Утверждаю

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Вокин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом на предприятии»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, дисциплин | Общая трудоемкость, час | **Всего ауд.час.** | СРС | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|
|
|
|
| Лекции | Практич. занятия | РК, РГР, Реф | КР | КП | Зачет | Экзамен |
| 1 | 2 | **3** | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Модуль 1. Трудовое право | 37 | **20** | 17 | **10** | **10** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 2. Управление персоналом | 37 | **20** | 17 | **10** | **10** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 3. Нормирование и оплата труда персонала | 37 | **20** | 17 | **10** | **10** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 4. Подбор и оценка персонала | 37 | **20** | 17 | **10** | **10** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 5. Документирование управленческой деятельности предприятий на платформе 1С | 37 | **20** | 17 | **10** | **10** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 6. Аудит и контролинг персонала | 37 | **20** | 17 | **10** | **10** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 7. Основы кадровой политики и кадрового планирования | 37 | **20** | 17 | **10** | **10** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 8. Организация производства и труда на предприятии. | 37 | **20** | 17 | **10** | **10** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 9. Информационная безопасность и защита информации | 33 | **16** | 17 | **8** | **8** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 10. Управленческое консультирование | 41 | **20** | 21 | **10** | **10** |   |   |   | зачет |   |
| Модуль 11. Подготовка к итоговой аттестации. Итоговая аттестация. | 4 | **4** |   |   |   |   |   |   |   | Экзамен |
| **Всего часов:** | **374** | **200** | **174** | **98** | **98** |  |  |  |  | **4** |